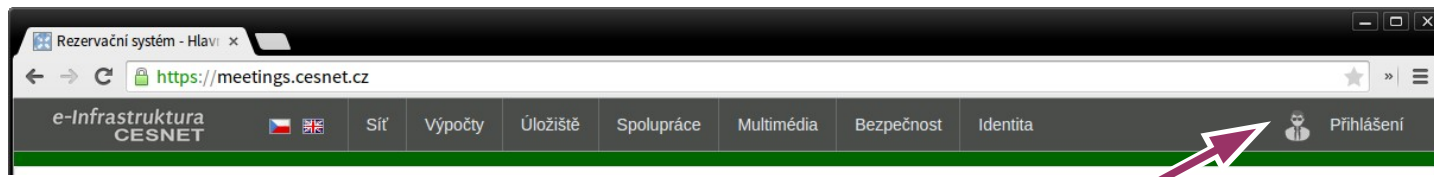


# Jak si rezervovat videokonferenci

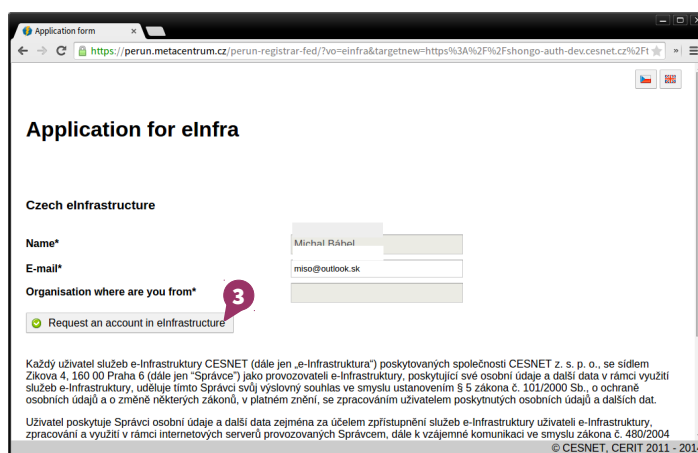
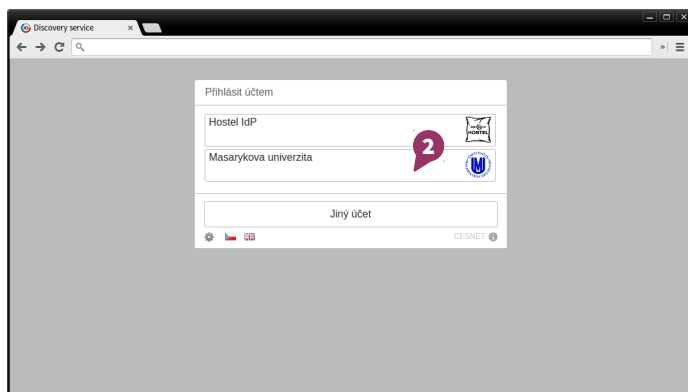
## První přihlášení do systému

Na stránce <https://meetings.cesnet.cz/> začnete kliknutím na tlačítko „Přihlášení“



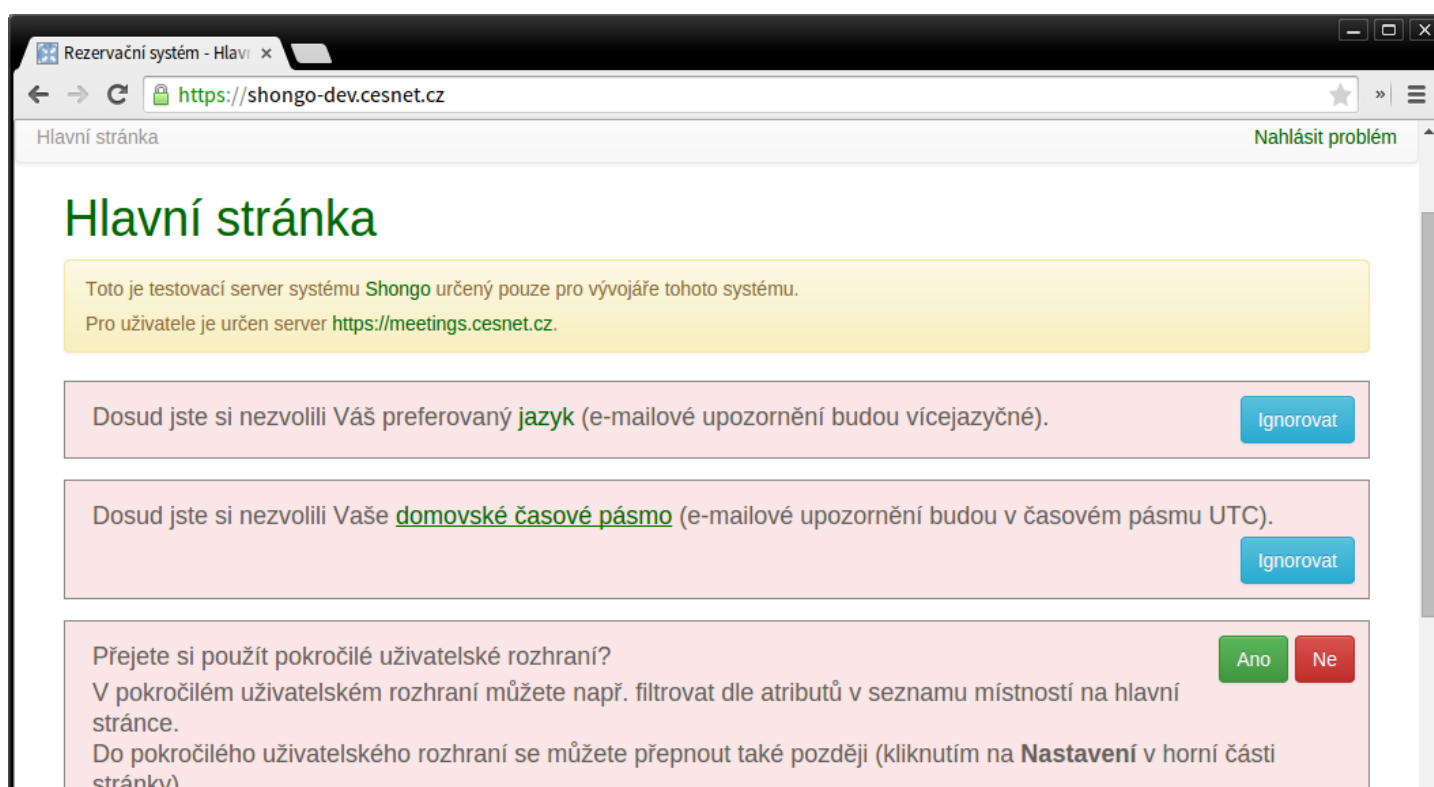
- 1 Po kliknutí na tlačítko „Přihlásit“ sa vám zobrazí obrazovka na výber poskytovateľa účtu
- 2 Vyberte svoju institúciu kliknutím na názov

- 3 Pokud se vám zobrazí následující obrazovka, zkontrolujte si svoje údaje a pokračujte kliknutím na tlačítko „Request an account in elnrastructure“



- 4 Znovu se zobrazí obrazovka z kroku 1, vyberte stejnou instituci

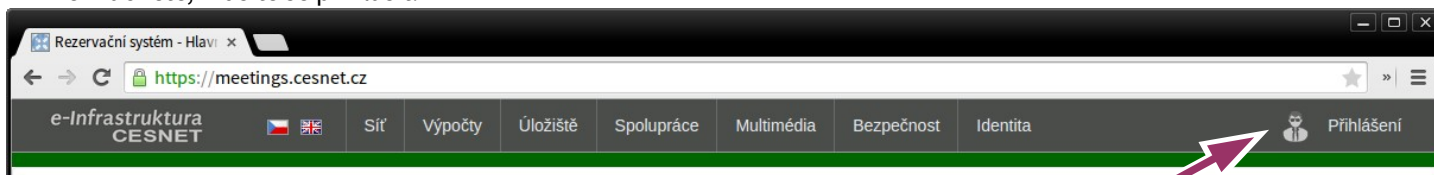
- 5 Gratulujeme! Úspěšně jste si vytvořili účet v rezervačním systému.



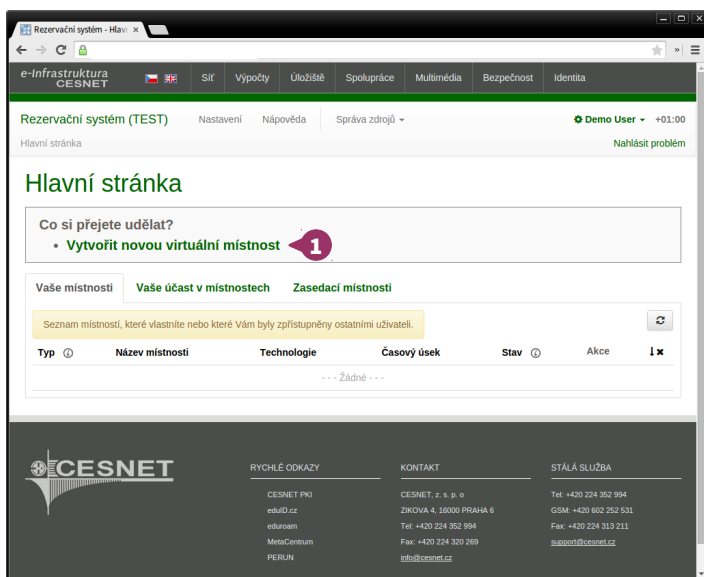
# Jak si rezervovat videokonferenci

## pokud jde o jednorázovou akci

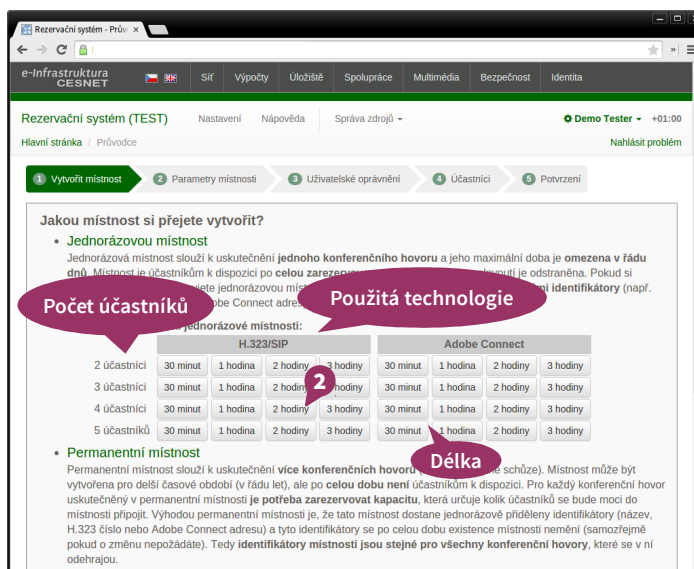
Než začnete, musíte se přihlásit:



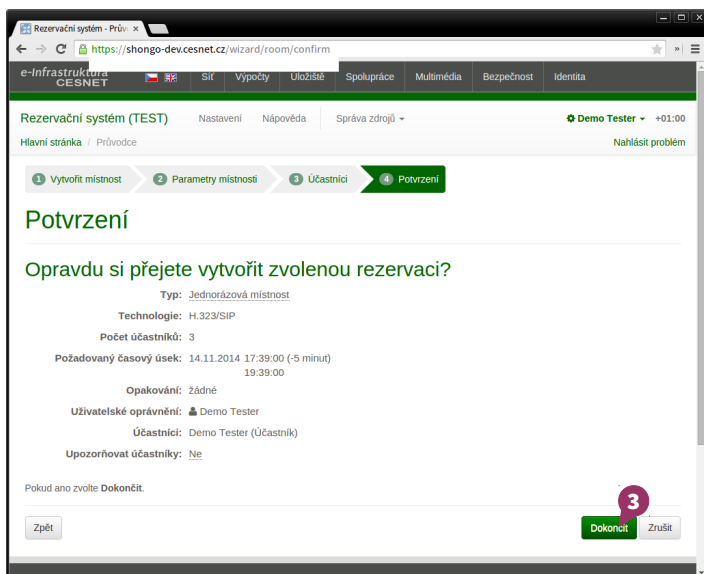
**1** Klikněte na „Vytvořit novou virtuální místnost“



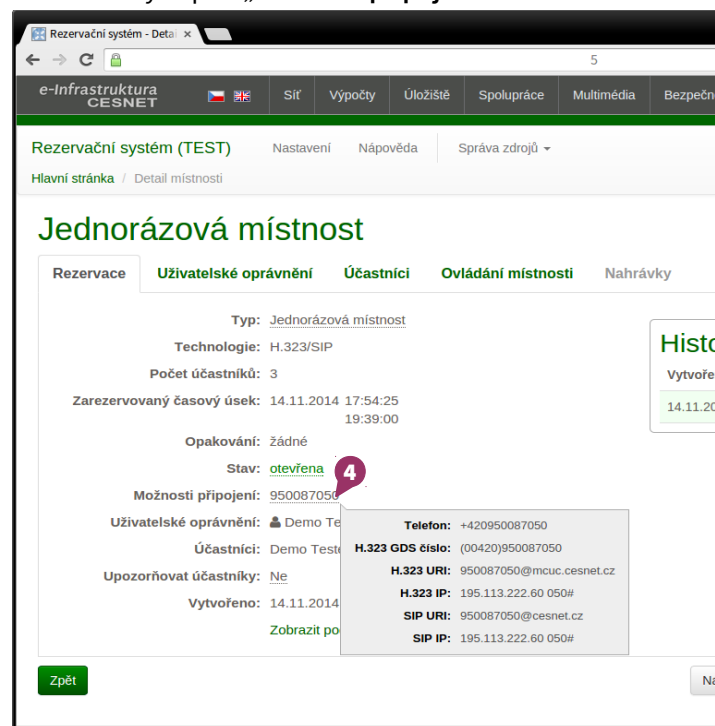
**2** V tabulce „Rychlé vytvoření jednorázové místnosti“ vyberte vhodnou technologii, počet účastníků a délku videokonference



**3** Pokud jsou všechny údaje správně, klikněte na tlačítko „Dokončit“



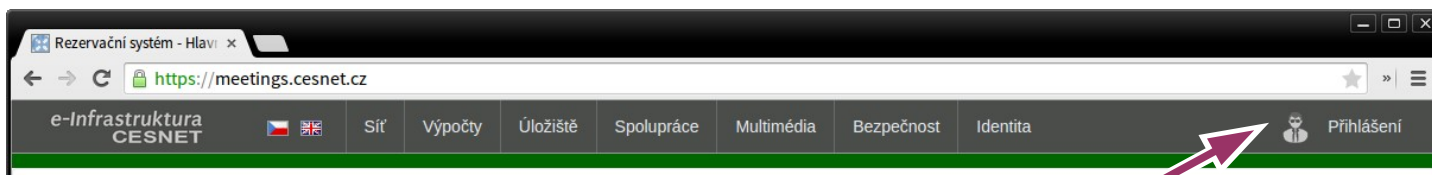
**4** Gratulujeme! Nyní vyčkejte, než se stav místnosti změní na „otevřena“ a můžete se do místnosti připojit. Účastníci se mohou připojit podle informací uvedených pod „Možnosti připojení“



**Tip:** Rozdíl mezi jednorázovou a permanentní místností je v tom, že jednorázové místnosti je vždy přidělena náhodná adresa/číslo pro připojení a po jejím ukončení se její obsah vymaže. Permanentní místnost má stálou adresu/číslo a zachovává její obsah.

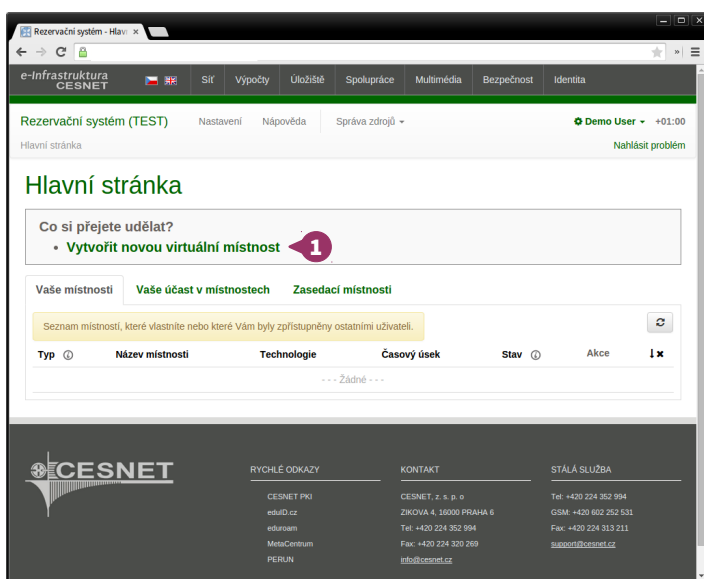
# Jak si rezervovat videokonferenci pokud se scházíte často

Než začnete, musíte se přihlásit:

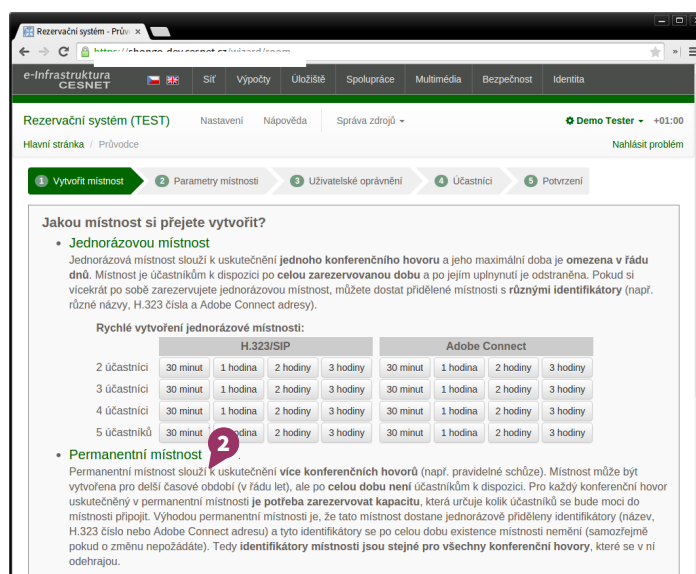


## Část 1. – Vytvoření permanentní místnosti

1 Klikněte na „Vytvořit novou virtuální místnost“

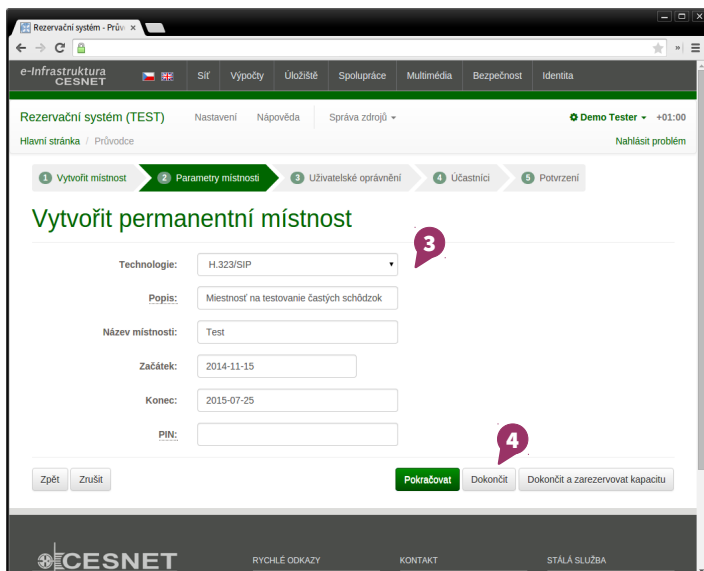


2 V tabulce „Rychlé vytvoření jednorázové místnosti“ klikněte na „Permanentní místnost“

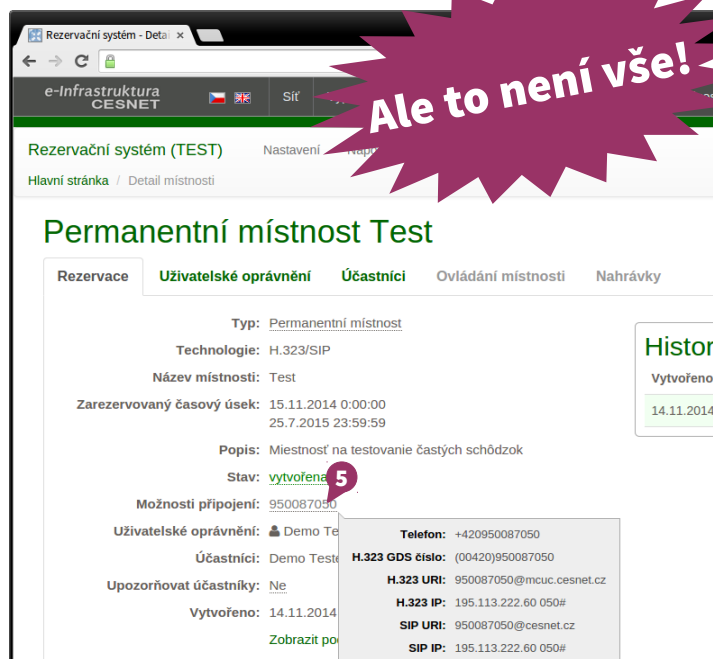


3 Vyplňte požadované informace, jakou **technologii**, **název a popis místnosti**, **platnost místnosti** a případně i **PIN**, který bude vyžadován při připojení do místnosti.

4 Klikněte na „Dokončit“



5 Gratulujeme! Vaša místnost je vytvořená! Účastníci se zatím nemohou připojit, ale již máte přiřazené přístupové informace pod „Možnosti připojení“, ty jsou platné po celou dobu platnosti místnosti



**Ale to není vše!**

### Permanentní místnost Test

Rezervace   **Uživatelské oprávnění**   Účastníci   Ovládání místnosti   Nahrávky

Typ: Permanentní místnost

Technologie: H.323/SIP

Název místnosti: Test

Zarezerovaný časový úsek: 15.11.2014 0:00:00  
25.7.2015 23:59:59

Popis: Miestnosť na testovanie častých schôdzok

Stav: **vytvorená**

Možnosti připojení: 950087050

Uživatelské oprávnění: Demo Tester

Účastníci: Demo Tester

Upozorňovat účastníky: Ne

Vytvořeno: 14.11.2014

Zobrazit podrobnosti

**Historie**  
Vytvořeno  
14.11.2014

Telefon: +420950087050  
H.323 GDS číslo: (00420)950087050  
H.323 URI: 950087050@mcuc.cesnet.cz  
H.323 IP: 195.113.222.60 050#  
SIP URI: 950087050@cesnet.cz  
SIP IP: 195.113.222.60 050#

# Jak si rezervovat videokonferenci

pokud se scházíte často

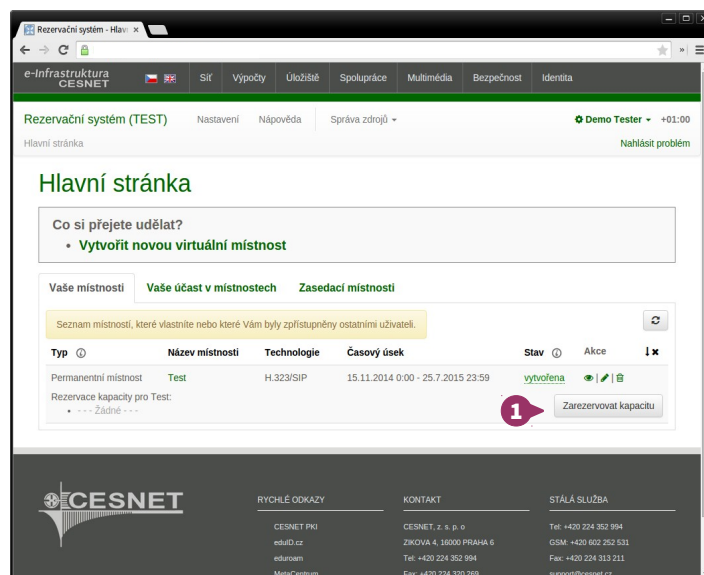
## Část 2. – Rezervování kapacity místnosti

### Proč si musím rezervovat kapacitu? Co to vlastně je?

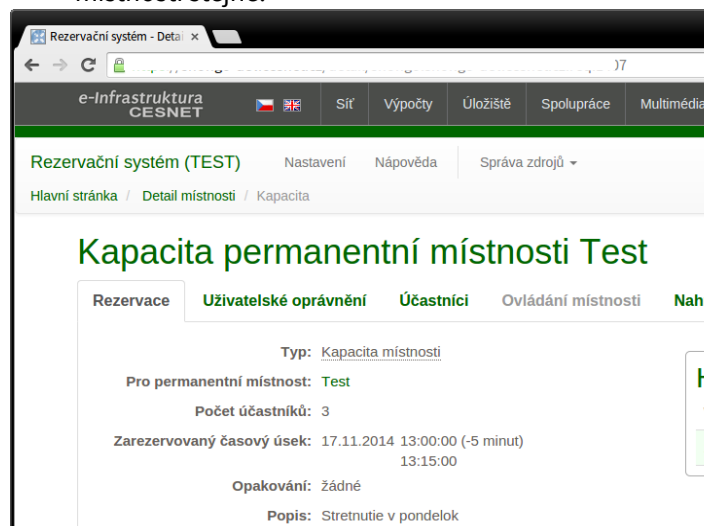
Dobrá otázka – permanentní místnost sece může existovat i jednotky roků, ale nemůže být celou k dispozici - je tedy nutné si zarezervovat **kapacitu** místnosti na čas plánované schůze. Představte si permanentní místnost jako místnost ve které sa nachází stůl bez židlí. Židle jsou v tomto případě vzácnou komoditou, a tedy se do místnosti přesouvají pouze pokud je to nutné. Rezervováním kapacity říkáte, že budete židle v místnosti potřebovat v učitým čase. Důvod rezervování kapacity místnosti spočívá v tom, že licence softwaru pro videokonference dovoluje ve stejném čase komunikovat pouze určitému počtu „osob“.

Podrobnější popis kapacity místnosti najdete v sekci „Nápověda“ v systému.

- 1 Na hlavní stránce najdete v sekci „**Vaše místnosti**“ místnost, kterou jste vytvořili v 1. části. Klikněte na „**Zarezervovat kapacitu**“
- 2 Vyplňte požadované údaje, jako **popis** rezervace, **počet účastníků**, **čas konání**, **délku rezervace**, případně **PIN** pro přístup do místnosti a zvolte, zda požadujete **nahrávání**.
- 3 Pokud potřebujete, můžete nastavit i pravidelné **opakování** rezervace
- 4 Po vyplnění údajů klikněte na „**Dokončit**“.



- 5 **Gratulujeme!** V rezervovaném čase bude vaše místnost k dispozici účastníkům. Ti se mohou připojit pod adresou/číslem permanentní místnosti, které budou pro všechny kapacity této místnosti stejné.



V případě dalších dotazů se můžete obrátit na podporu videokonferencí: [vidcon@cesnet.cz](mailto:vidcon@cesnet.cz).